



# COMUNE DI PIANIGA

## CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

### MODULO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO "Compiti Insieme"

MARZO - MAGGIO 2022

da inviare a [assistentesociale@comune.pianiga.ve.it](mailto:assistentesociale@comune.pianiga.ve.it)

Il/la sottoscritto/a (nome e cognome del genitore/esercente la responsabilità genitoriale)

\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel./cell. \_\_\_\_\_ e.mail \_\_\_\_\_

**chiede**

che l'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

frequentante nell'A.S. 2021/2022 la classe \_\_\_\_\_ sezione \_\_\_\_\_ della scuola  primaria  secondaria

del plesso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_,

usufruisca del Servizio "Compiti Insieme" che si svolgerà **dal 07/03/2022 fino al 30/05/2022 presso la sala polivalente comunale - Associazione "Il Quadrifoglio" - Viale Giulio Onesti 1, Pianiga (VE)**

**L'alunno potrà frequentare un solo giorno o entrambi:**

<input type="radio"/> LUNEDÌ	<input type="radio"/> MERCOLEDÌ
lunedì dalle 15.00 alle 17:00	mercoledì dalle 15.00 alle 17:00

**Dichiara di aver preso visione e accettare le condizioni che regolano il servizio sotto indicate:**

1. I genitori hanno l'obbligo di ritirare il figlio/a personalmente al termine del servizio o di delegare per iscritto delle **persone maggiorenni** che al momento del prelievo dovranno portare con sé un documento di riconoscimento.
2. I genitori, sottoscrivendo la domanda al servizio, sollevano comunque l'Amministrazione da ogni responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti o successivi allo svolgimento del servizio.
3. I genitori si impegnano a sottoscrivere un **Patto Solidale** per la frequenza al progetto "Compiti insieme" al fine del contenimento della diffusione del SARS-COV-2.
4. I genitori esprimono il proprio consenso al trattamento dei dati personali nelle forme e nei limiti consentiti dalle leggi vigenti, esclusivamente per la gestione del servizio e sono a conoscenza che l'eventuale falsità nelle dichiarazioni e nei dati dichiarati sarà perseguita penalmente.

**L'eventuale ritiro dal servizio del minore deve essere comunicato all'Ufficio Servizi Sociali del Comune.**

**Allega: copia del documento d'identità del genitore/tutore ed eventuale copia, se in possesso, della certificazione DSA per esigenze particolari del minore.**

Firma del genitore o di chi esercita la responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Allegare copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.

## Deleghe per il ritiro del minore:

I sottoscritti \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ genitori/esercenti la  
responsabilità genitoriale dell'alunno/a \_\_\_\_\_

1. Comunicano che il proprio figlio/a rientrerà a casa con accompagnamento a cura dei genitori o, in caso di assenza del genitore, con le seguenti **persone delegate maggiorenni**, anche in caso di uscita anticipata (nominativo, tipo di qualifica: ad es. nonno, conoscente, vicino di casa, amico, ecc.). Le persone delegate, al momento del prelievo, dovranno portare con sé un documento di riconoscimento.

1. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_

\* Firma di entrambi i genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\* Nel caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, colui il quale appone la propria firma in qualità di esercente la responsabilità genitoriale, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori. Ai sensi dell'articolo 38, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio competente **unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.**

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Pianiga saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pianiga. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo [www.comune.pianiga.ve.it](http://www.comune.pianiga.ve.it) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: DPO Dott. Giuseppe Bottasini - Sistema Susio S.r.l. Via Pontida 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI) e-mail: [info@sistemasusio.it](mailto:info@sistemasusio.it)

VEIC83000G - AC880E3 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001252 - 16/02/2022 - I.1 - E